**ANNEXE 6**

Formulaire de demande de subvention

Date limite de présentation des demandes complètes

XX/XX/2026 à 12h00

(jour et heure du inserer pays)

DOCUMENTS A REMPLIR EN CALIBRI 11

Indexe

[1. L'action 3](#_Toc213687990)

[2. Contexte et pertinence 4](#_Toc213687991)

[3. Description 4](#_Toc213687992)

[4. Chronogramme des activités 5](#_Toc213687993)

[5. Équipe 5](#_Toc213687994)

[6. Promotion de l’action 6](#_Toc213687995)

[7. Faisabilité et risques 6](#_Toc213687996)

[8. Suivi 6](#_Toc213687997)

[9. Gestion du partenariat (pour le Lot 2 uniquement) 6](#_Toc213687998)

# L'action

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du demandeur |  | | |
| Dossier n° |  |
| *(pour usage interne seulement)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| Statut juridique |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations de contact du demandeur dans le cadre de la présente action | |
| **Adresse postale :** |  |
| **Numéro de téléphone :** |  |
| **Personne à contacter pour cette action :** |  |
| **Adresse électronique de la personne de contact :** |  |
| **Adresse électronique du demandeur :** |  |
| **Site internet du demandeur principal si disponible :** |  |

**Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et adresses électroniques doit être notifié par écrit à l’autorité contractante. L’autorité contractante ne sera pas tenue pour responsable au cas où il ne pourrait pas entrer en contact avec le demandeur.**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’action : |  |
| Localisation(s) de l’action : | <préciser pays, région, département, ville ou village> |
| Durée totale de l’action (mois) : |  |
| Contribution demandée (montant) : | *XAF/XOF* |
| Objectifs de l’action : | *<Objectif global>*  *<Objectif(s) spécifique(s): >* |
| Groupe(s) cible(s)[[1]](#footnote-1) : |  |
| Bénéficiaires finaux[[2]](#footnote-2) : |  |
| Résultats escomptés : |  |

# Contexte et pertinence

* 1. **Veuillez donner une présentation de la situation antérieure au projet dans la ou les régions cibles et secteurs cibles, dans lequel s’inscrit la préparation de l’action et sa pertinence ; veuillez donner une analyse détaillée des problèmes et principaux défis à traiter et de leurs interrelations à tous les niveaux**(Max une page)
  2. **Quel(s) thème(s) prioritaire(s) de l’appel à propositions votre action abordera-t-elle, et pourquoi ?** (Max 10 lignes)
  3. **Quel est le but de l’action?** (*Pourquoi vous voulez réaliser cette action? Qu’est-ce qu’on veut obtenir ?*) (Max 15 lignes)

# Description

* 1. **Décrivez l’action proposée** (*quelles activités vous mettrez en place et comment ? Comment comptez-vous contribuer à combler les manques existants au droit à la liberté de pensée, de culte, de conviction, de religion? Veuillez présenter la logique d’intervention, en expliquant comment les activités conduiront à l’impact attendu ; veuillez définir et décrire de manière détaillée chacune des activités prévues pour produire des résultats, en justifiant le choix de les mettre en place*) (Max 30 lignes)
  2. **Qui sont les groupes cibles et les bénéficiaires de votre action ?** (*une description des groupes cibles et des bénéficiaires finaux et du processus participatif ; une démonstration de la pertinence de la proposition par rapport à leurs besoins et contraintes)* (Max 10 lignes)
  3. **Quelle est la particularité de l’action que vous mettrez en place ? En quoi sera-t-elle différente de celle d’autres demandeurs ?** (Max 10 lignes)
  4. **Est-ce qu’il y a d’autres OSC qui travaillent dans votre secteur ? Quelle est la collaboration entre vous et ces OSC ? Quelle sera la coordination avec ces OSC ?** (Max 10 lignes)

# Chronogramme des activités

*Les demandeurs ne doivent pas donner une date de lancement précise pour la mise en œuvre de l’action, mais se référer simplement à «mois 1», «mois 2», etc.*

*Il est recommandé de fonder l’estimation de la durée de chaque activité. Les activités prévues dans le programme de travail doivent correspondre à celles qui sont décrites en détail à la section 3.1.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités** | **Qui organise** | **Qui participe** | **Où** | **Quand (mois)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pour le Lot 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités** | **Qui organise** | **Qui participe** | **Où** | **Quand (mois)** | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Équipe

* 1. **Décrivez l’équipe travaillant directement dans l’action et l’organisation du travail** (*n° de personnes avec détail hommes et femmes, noms, fonctions-rôle et compétences, âge ; organisation du travail ; compétences en gestion, administratives, techniques etc.*). (max 10 lignes)
  2. **Comment les autres membres de l’association/OSC seront-ils informés des actions en cours ? Comment seront-ils impliqués ? (max 10 lignes)**
  3. **Comment les autres membres de l’organisation seront-ils informés des résultats de l’action ? (max 8 lignes)**

# Promotion de l’action

* 1. **Comment avez-vous prévu de diffuser l’information sur votre action ?** (Max 10 lignes)
  2. **Comment vous allez impliquer la communauté de la zone d’intervention dans votre action ?** (Max 10 lignes)

# Faisabilité et risques

* 1. **Quelles sont les difficultés que vous pensez rencontrer pendant la mise en œuvre de l’action ? A quoi devrez-vous être vigilants ?** (Max 20 lignes)
  2. **Décrivez la faisabilité technique et financière de votre action** (*l'action est réalisable d'un point de vue technique ? Pourquoi les dépenses proposées sont-elles nécessaires pour la réalisation de l’action ?*) (Max 10 lignes)
  3. **Décrivez la faisabilité sociale et environnementale de l’action** (*l’action a un impact positif sur l’environnement ? Contribue-t-elle à l’amélioration des conditions de vie des enfants, des femmes et/ou d’autres personnes vulnérables ?*) (Max 10 lignes)

# Suivi

* 1. **La proposition est-t-elle susceptible d’être reproduite et d’étendre ses résultats, ainsi que de diffuser d’informations la concernant ?** (*Comment prévoyez-vous que les activités seront financées à la fin de la subvention ? Existera-t-il des structures/institutions permettant la poursuite des activités à la fin de l’action ?)* (Max 15 lignes).

1. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l’action au niveau de l’objectif de l’action. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les « bénéficiaires finaux » sont ceux qui bénéficieront de l’action à long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large. [↑](#footnote-ref-2)